

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S.F.V. Enthoven

BIG-registraties: 79909554825

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP, Psychogerontoloog

Basisopleiding: Doctoraal psychologie (ontwikkelingspsychologie - psychogerontologie) aan de Universiteit van Amsterdam. Postdoctorale opleiding Gezondheidszorgpsychologie RINO Noord-Holland

AGB-code persoonlijk: 94007624

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Flevo Psychologen Praktijk

E-mailadres: solainche@flevopsychologenpraktijk.nl

KvK nummer: 71768645

Website: flevopsychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94064026

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stoornissen/klachten: oa stemmingsstoornissen, paniekstoornissen, angststoornissen, trauma, somatoforme stoornissen, aanpassingsstoornissen, levens- en identiteitsstoornissen, werk-/studieproblemen, ADHD, autismespectrumstoornissen

Behandelvormen: oa cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, EMDR, mindfulness, e-health

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: D.H.J. Timmermans

BIG-registratienummer: 79910213825

#### Medewerker 2

Naam: T.J.H. Tosserams-Stroeken

BIG-registratienummer: 99049870025

#### Medewerker 3

Naam: S.F.V. Enthoven

BIG-registratienummer: 79909554825

### 5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen

Anders: POH-GGZ, psychiater, fysiotherapeuten, maatschappelijk werk, diëtiste, Stichting Eerstelijnszorg Botter (wijkgericht samenwerkingsverband met de huisartsen van Medisch Centrum Pandion, Topfit fysiotherapeuten, VN-apotheek, Flevo Psychologen Praktijk)

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen:  
Huisartsen De Heelhoek, Huisartsen MC Pandion

POH-GGZ:  
Van meerdere gezondheidszorgcentra, oa De Heelhoek, Pandion, Pauwendaal, Kempenaar

Collega-psychologen:  
SEL (Samenwerkingsverband Eerstelijnspsychologen Lelystad), PCF (Psychologen Collectief Flevoland)

Specialistische GGZ:  
Dokter Bosman  
GGZ Centraal  
PsyQ  
Therapeutisch Centrum GGZ  
Eleos

Maatschappelijke dienstverlening/maatschappelijk werk:  
Sociaal wijkteam  
Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland

Diëtiste:  
Hulshof Diëtetiek

Fysiotherapeuten:  
FlevoFysiotherapie  
Topfit fysiotherapie

Thuiszorg:  
Icare

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intercollegiaal overleg, intervisie-overleg met collega-psychologen, indicatiestelling, consultatie ten aanzien van doorverwijzing of cliëntvragen mbt praktische hulpverlening, medicatieconsult

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Avond/nacht/weekend/buiten kantoortijden:

- \* Huisarts
- \* Huisartsenpost (tel.nr.: 0900-3336333)

Crisis:

\* Crisisdienst GGZ Centraal, alleen via (huis)arts of eventueel politie

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: zoals bij 5d beschreven het duidelijk is voor cliënten hoe te handelen bij een acute hulpvraag of crisis buiten kantooruren.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.flevopsychologenpraktijk.nl](http://www.flevopsychologenpraktijk.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.flevopsychologenpraktijk.nl](http://www.flevopsychologenpraktijk.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenfunctionaris LVVP

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. T. Tosserams

Mevr. D. Timmermans

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.flevopsychologenpraktijk.nl](http://www.flevopsychologenpraktijk.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Telefonische aanmelding wordt bij toerbeurt door de psychologen binnen de praktijk ontvangen (mevr. Timmermans, mevr. Tosserams, mevr. Enthoven).

Na aanmelding wordt een afspraak voor de intake gepland. De cliënt krijgt dan ook alvast een ROM-vragenlijst toegestuurd.

De intake wordt ingepland bij één van de psychologen binnen de praktijk. Via deze psycholoog (regiebehandelaar) zal de communicatie verlopen.

Indien er sprake is van een wachttijd dan worden de gegevens genoteerd op een aanmeldingsformulier (voorzien van datum aanmelding) en wordt er te zijner tijd contact opgenomen met de cliënt voor een intake-afspraak.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mevr. S.F.V. Enthoven

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mevr. S.F.V. Enthoven

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mevr. S.F.V. Enthoven

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens het eerste gesprek wordt mondeling uitleg gegeven over intake en behandeling. Daarnaast worden de praktijkafspraken/huisregels op papier meegegeven ter lezing. Dit document dient ondertekend geretourneerd te worden.

Na intake wordt samen met cliënt een behandelplan opgesteld welke door zowel cliënt als mij ondertekend wordt. Dit behandelplan wordt na schriftelijk akkoord van de cliënt verstuurd naar de verwijzer.

Bij elke vorm van overleg wordt (schriftelijk) toestemming gevraagd, brieven worden geaccordeerd. Dit alles is terug te vinden in het dossier van cliënt.

Overige informatie (betalingsvoorwaarden, klachtenfunctionaris) kan schriftelijk of via de website verkregen worden.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na de intake volgt de bespreking van het behandelplan en de accordering hiervan. In het behandelplan wordt ook het evaluatiemoment vermeld. Tussentijdse evaluatie is altijd mogelijk.

Bij langere behandelingen vindt evaluatie plaats na 5-6 gesprekken. Tegen het eind van de behandeling vindt een eindevaluatie plaats.

Voor behandeling (intake) en op het eind van de behandeling worden vragenlijsten afgenomen tbv de ROM. Tevens kan gedurende het behandeltraject vragenlijsten afgenomen om de voortgang van de behandeling te toetsen.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na de intake (2 gesprekken) volgt het behandelplan welke besproken wordt met cliënt. In het behandelplan staat een beschrijving van het zorgproduct en -afhankelijk van het zorgproduct - het moment van evaluatie.

Kort: na 4 gesprekken

Middel: na 4-5 gesprekken

Intensief: na 4-5 gesprekken en na 10-11 gesprekken

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tijdens de evaluaties wordt de werkrelatie besproken. Tijdens het laatste gesprek van het behandeltraject wordt het functioneren van de therapeut besproken en kan de cliënt een

cliënttevredenheidsvragenlijst invullen. Gedurende het behandeltraject is er altijd ruimte voor de cliënt om zijn/haar (on)tevredenheid te uiten en/of om op-/aanmerkingen te maken.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Mevr. S.F.V. Enthoven

Plaats: Almere

Datum: 12-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja