

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. D.H.J. Timmermans

BIG-registraties: 79910213825

Overige kwalificaties: ELP, EMDR

Basisopleiding: Doctoraal Klinische en Gezondheidspsychologie aan Universiteit Utrecht, opleiding gz-psycholoog, eerstelijnskwalificatie

AGB-code persoonlijk: 94004657

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologie Praktijk Timmermans

E-mailadres: danielle@psychologiepraktijktimmermans.nl

KvK nummer: 39096680

Website: www.psychologiepraktijktimmermans.nl

AGB-code praktijk: 94056555

### Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Flevo Psychologen Praktijk

E-mailadres: danielle@flevopsychologenpraktijk.nl

KvK nummer: 71768645

Website: www.flevopsychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94064026

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stoornissen/klachten o.a.: Depressie, paniek- en angststoornissen, somatoforme stoornissen, aanpassingsstoornissen, trauma, levens- en identiteitsproblematiek, relatieproblemen, werk/studieproblemen, problemen na levensbedreigende ziekte.

Behandelvormen o.a.: (cognitieve) gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, kortdurende oncologische psychotherapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Mw. drs. D.H.J. Timmermans

BIG-registratienummer: 79910213825

#### Medewerker 2

Naam: Mw. drs. T.J.E. Tosserams-Stroeken

BIG-registratienummer: 99049870025

### **Medewerker 3**

Naam: Mw. drs. S.F.V. Enthoven

BIG-registratienummer: 79909554825

### **5. Professioneel netwerk**

#### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Anders: POH-GGZ, psychiater, fysiotherapeuten, maatschappelijk werk, dietiste, thuiszorgorganisaties.

#### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsengroep Heelhoek, Huisartsen MC Pandion

Collega-psychologen:

SEL (Samenwerkingsverband Eerstelijnspsychologen Lelystad), PCF (Psychologen Collectief Flevoland).

Specialistische GGZ:

Bouwman Psychiatrie, GGZ Centraal, dr. Bosman.

POH-GGZ:

Van meerdere gezondheidscentra als Heelhoek, Pandion, Pauwendaal, Kempenaar.

Fysiotherapeuten:

Flevofysiotherapie, Topfit.

Dietiste:

Hulshof Dietetiek.

Maatschappelijk Werk:

organisatie MDF, locatie Heelhoek

Thuiszorg:

Icare

#### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Tweewekelijks en/of maandelijks overleg met huisarts, fysiotherapeuten, maatschappelijk werk, thuiszorg, POH-GGZ en POH-somatiek.

Intervisie met collega-psychologen.

Indicatiestellingen met collega-psychologen

Intercollegiaal overleg / consultatie ivm clientvragen en evt. verwijzingen G-GGZ met Bouwman psychiatrie/ GGZ Centraal / Dr. Bosman.

#### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Avond/nacht/weekend/crisis:

- Eigen huisarts dan wel huisartsenpost (tel.nr. 0900-3336333)

- Crisisdienst GGZ Centraal: altijd via (huis)arts of politie.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: zoals hierboven beschreven het voor iedereen duidelijk is waar en hoe een client bij een crisis of de crisisdienst terecht kan.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.flevopsychologenpraktijk.nl](http://www.flevopsychologenpraktijk.nl)

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.flevopsychologenpraktijk.nl](http://www.flevopsychologenpraktijk.nl)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/uerfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/uerfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

'Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.flevopsychologenpraktijk.nl](http://www.flevopsychologenpraktijk.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Telefonische aanmelding gebeurt door een van de 3 regiebehandelaren (mw. D.H.J. Timmermans, mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken of mw. S.F.V. Enthoven). Ook kan men zich via de website aanmelden (link naar mail), waarna er contact wordt opgenomen voor intake-afspraken.

Intake gebeurt door een van de drie regiebehandelaren, afhankelijk van voorkeur van client, ruimte bij de betreffende behandelaar of aard van de problematiek.

Alle communicatie gaat via de desbetreffende regiebehandelaar.

Na aanmelding wordt een intake-afspraken ingepland, waarna men via de mail alvast een intake-vragenlijst krijgt toegestuurd.

Mocht er sprake zijn van een wachttijd dan worden gegevens genoteerd op een aanmeldformulier (met datum aanmelding) en wordt tzt contact opgenomen voor een intake-afspraken.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. D.H.J. Timmermans, Mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken of mw. S.F.V. Enthoven, afhankelijk van de behandelaar die de intake heeft gedaan.

#### Generalistische basis ggz:

**Kwalificatie**      **Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Degene die de intake doet, stelt ook de diagnose etc.

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Mw. D.H.J. Timmermans

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie      Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Mw. D.H.J. Timmermans

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie      Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Uitleg over intake/behandeling gebeurt mondeling tijdens het eerste gesprek, daarnaast worden de praktijkafspraken/huisregels meegegeven om te lezen en die dienen ondertekend mee terug genomen worden.

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld dat wordt besproken en voor akkoord ondertekend door mij en client. Dit behandelplan wordt na schriftelijk akkoord opgestuurd naar verwijzer.

Bij elke vorm van overleg, behandelplan, informatieverstrekking, wordt toestemming (schriftelijk) gevraagd en brieven worden geaccordeerd. Dit alles is terug te vinden is in dossier.

Verdere informatie kan verkregen worden schriftelijk of via website (betalingsvoorwaarden, gegevens klachtfunctionaris)

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na de intake volgt de bespreking van het behandelplan en accordering hiervan. In het behandelplan wordt ook het moment van evaluatie gemeld (tussentijdse evaluatie is altijd mogelijk uiteraard). Bij langere behandelingen vindt er een evaluatie plaats na 5/6 gesprekken en tegen einde.

Daarnaast worden voor de behandeling (intake) en op het einde van de behandeling vragenlijsten t.b.v. ROM afgenomen.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na de intake van 2 gesprekken volgt het behandelplan, wat besproken wordt. In dit behandelplan staat een beschrijving zorgproduct en afhankelijk van product wanneer evaluatie zal plaatsvinden.

Product Kort: na 4 gesprekken

Middel: na 5/6

Intensief: na 5/6 en 10/11 gesprekken.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Aan einde behandeling (in laatste gesprek) wordt functioneren therapeut besproken, client kan cijfer en beschrijving geven. Uiteraard is er tijdens de behandeling altijd ruimte voor de client om tevredenheid te uiten en/of om op-aanmerkingen te maken.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Mw. D.H.J. Timmermans

Plaats: Lelystad

Datum: 19-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,**

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar  
waarheid heb ingevuld:**

Ja