

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. drs. T.J.E. Tosserams-Stroeken

BIG-registraties: 99049870025

Overige kwalificaties: gekwalificeerd eerstelijnspsycholoog, registerpsycholoog NIP

Basisopleiding: Doctoraal psychologie (richting gerontologie) aan Radboud Universiteit Nijmegen

AGB-code persoonlijk: 94002609

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologie Praktijk Therese Tosserams

E-mailadres: info@psychologiepraktijktosserams.nl

KvK nummer: 32150766

Website: www.psychologiepraktijktosserams.nl

AGB-code praktijk: 94002640

Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Flevo Psychologen Praktijk

E-mailadres: therese@flevopsychologenpraktijk.nl

KvK nummer: 71768645

Website: www.flevopsychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94064026

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stoornissen/klachten o.a.: Depressie, paniek- en angststoornissen, somatoforme stoornissen, aanpassingsstoornissen, trauma, levens- en identiteitsproblematiek, relatieproblemen, werk/studieproblemen, problemen na levensbedreigende ziekte.

Behandelvormen o.a.: (cognitieve) gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, interpersoonlijke therapie, e-health.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Mw. drs. T.J.E. Tosserams-Stroeken

BIG-registratienummer: 99049870025

Medewerker 2

Naam: Mw drs. D.H.J. Timmermans

BIG-registratienummer: 79910213825

Medewerker 3

Naam: Mw drs. S.F.V. Enthoven
BIG-registratienummer: 79909554825

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: POH-GGZ, psychiater, fysiotherapeuten, maatschappelijk werk, dietiste, Stichting Eerstelijnszorg Botter

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsengroep Heelhoek, Huisartsen MC Pandion

Collega-psychologen:

SEL (Samenwerkingsverband Eerstelijnspsychologen Lelystad), PCF (Psychologen Collectief Flevoland)

Specialistische GGZ:

Bouwman Psychiatrie , GGZ Centraal, dr. Bosman

POH-GGZ: Van meerdere gezondheidscentra als Heelhoek, Pandion, Pauwendaal, Kempenaar

Fysiotherapeuten:

Flevo fysiotherapie, Topfit Fysiotherapie

Dietiste:

Hulshof dietetiek

Maatschappelijk Werk:

organisatie MDF, locatie Heelhoek en Pandion

Thuiszorg:

Icare

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Tweewekelijks overleg (consultatie) met POH-GGZ van Medisch Centrum Pandion (als onderdeel van Stichting Eerstelijnszorg Botter)

Intervisie met collega-psychologen.

Indicatiestellingen met collega-psychologen

Intercollegiaal overleg / consultatie ivm clientvragen en evt. verwijzingen G-GGZ met Bouwman psychiatrie/ GGZ Centraal / Dr. Bosman GGZ

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Avond/nacht/weekend/crisis:

- Eigen huisarts dan wel huisartsenpost (tel.nr. 0900-3336333)

- Crisisdienst GGZ Centraal: altijd via (huis)arts of politie.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zoals hierboven beschreven het voor iedereen duidelijk is waar en hoe een client bij een crisis of de crisisdienst terecht kan.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.flevopsychologenpraktijk.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandelarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandelarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.flevopsychologenpraktijk.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/uerfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht & Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via 088-2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht & Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bij-klachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. D.H.J. Timmermans, GZ-eerstelijnspsychologe

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.flevopsychologenpraktijk.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Telefonische aanmelding gebeurt door een van de 3 regiebehandelaren (mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken, mw D.H.J. Timmermans of mw. S.F.V. Enthoven). Ook kan men zich via de website aanmelden (link naar mail), waarna er contact wordt opgenomen voor intake-afpraak.

Intake gebeurt door een van de drie regeiebehandelaren, afhankelijk van voorkeur client, ruimte bij de behandelaar of aard van de problematiek.

Alle communicatie gaat via desbetreffende regiebehandelaar.

Na aanmelding wordt een intake-afpraak ingepland, waarna men via de mail alvast een intake-vragenlijst krijgt toegestuurd.

Mocht er sprake zijn van een wachttijd dan worden gegevens genoteerd op een aanmeldformulier (met datum aanmelding) en wordt tzt contact opgenomen voor een intake-afpraak.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken, Mw. D.H.J. Timmermans of mw. S.F.V. Enthoven, afhankelijk van de behandelaar die de intake heeft gedaan.

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Degene die de intake doet, stelt ook de diagnose etc.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Uitleg over intake/behandeling gebeurt mondeling tijdens het eerste gesprek, daarnaast worden de praktijkafspraken/huisregels meegegeven om te lezen en die dienen ondertekend mee terug genomen te worden.

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld dat wordt besproken en voor akkoord ondertekend door mij en client. Dit behandelplan wordt na schriftelijk akkoord opgestuurd naar verwijzer.

Bij elke vorm van overleg, behandelplan, informatieverstrekking, wordt toestemming (schriftelijk) gevraagd en brieven worden geaccordeerd. Dit alles is terug te vinden in in dossier.

Verdere informatie kan verkregen worden schriftelijk of via website (betalingsvoorwaarden, gegevens klachtfunctionaris)

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intake volgt de bespreking van het behandelplan en accordering hiervan. In het behandelplan wordt ook het moment van evaluatie gemeld (tussentijdse evaluatie is altijd mogelijk uiteraard). Bij langere behandelingen vindt er een evaluatie plaats na 5/6 gesprekken en tegen het einde van de behandeling.

Daarnaast worden voor de behandeling (intake), na 3 maanden en op het einde van de behandeling vragenlijsten t.b.v. ROM afgenomen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de intake van 2 gesprekken volgt het behandelplan, wat besproken wordt. In dit behandelplan staat een beschrijving zorgproduct en afhankelijk van product wanneer evaluatie zal plaatsvinden.

Product Kort: na 4 gesprekken

Middel: na 5/6

Intensief: na 5/6 en 10/11 gesprekken.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan einde behandeling (in laatste gesprek) wordt functioneren therapeut besproken, client kan cijfer en beschrijving geven. Uiteraard is er tijdens de behandeling altijd ruimte voor de client om tevredenheid te uiten en/of om op-aanmerkingen te maken.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken

Plaats: Lelystad

Datum: 07-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja