

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SFV ENTHOVEN

BIG-registraties: 79909554825

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, Psychogerontoloog

Basisopleiding: Doctoraal psychologie (ontwikkelingspsychologie - psychogerontologie) aan de Universiteit van Amsterdam. Postdoctorale opleiding Gezondheidszorgpsychologie RINO Noord-Holland

Persoonlijk e-mailadres: steenbakkersenthoven@kpnmail.nl

AGB-code persoonlijk: 94007624

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Flevo Psychologen Praktijk

E-mailadres: solainche@flevopsychologenpraktijk.nl

KvK nummer: 71768645

Website: flevopsychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94064026

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's tijdens intervisie. Hierop word ik elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Visie: Wij als psychologen staan u graag laagdrempelig en tijdelijk bij in een kwetsbare periode in uw leven. Therapie is maatwerk: de behandelmethode wordt afgestemd op uw behoeften en mogelijkheden. Daarbij staan uw vraag en het doel dat u wilt bereiken centraal. In therapie gaan/zijn is geen teken van zwakte, maar een teken van sterkte om u zelf weer te gunnen om in balans te

komen!

Clënten (18+) kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:
Stoornissen/klachten o.a.: Depressie, paniek- en angststoornissen, somatoforme stoornissen, aanpassingsstoornissen, trauma, levens- en identiteitsproblematiek, ADHD, autismespectrumstoornissen, werk/studieproblemen, problemen na levensbedreigende ziekte. Behandelvormen o.a.: (cognitieve) gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte gesprekstherapie, mindfulness, Acceptance and commitment therapy (ACT), e-health. Daar waar nodig wordt ook familie betrokken in het behandelproces.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Neurocognitieve stoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: SFV Enthoven
BIG-registratienummer: 79909554825

Regiebehandelaar 2

Naam: TJE Tosserams-Stroeken
BIG-registratienummer: 99049870025

Regiebehandelaar 3

Naam: DHJ Timmermans
BIG-registratienummer: 79910213825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: POH-GGZ, psychiater, fysiotherapeuten, maatschappelijk werk, diëtiste, thuiszorgorganisaties

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen:
Huisartsen De Heelhoek, Huisartsen MC Pandion

POH-GGZ:
Van meerdere gezondheidszorgcentra, oa De Heelhoek, Pandion, Pauwendaal, Kempenaar

Collega-psychologen:
Psychologen Dronten (oa P. Schoneveld GZ-psycholoog BIG: 29032623325 en psychotherapeut BIG: 19056899816).
A. van Rossum (GZ-psycholoog BIG: 59035453425) en M. Meijeren (GZ-psycholoog BIG: 59058924816)

en psychotherapeut BIG: 39058924825) van Spectrum Psychologie & Psychotherapie in Dronten.

Specialistische GGZ:

Dokter Bosman

GGZ Centraal

PsyQ

Therapeutisch Centrum GGZ

Eleos

Maatschappelijke dienstverlening/maatschappelijk werk:

Sociaal wijkteam

Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland

Diëtiste:

Hulshof Diëtetiek

Fysiotherapeuten:

FlevoFysiotherapie

Centra Plaza fysiotherapie

Thuiszorg:

Woonzorg Flevoland

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg, intervisie-overleg met collega-psychologen (wekelijks binnen de praktijk en minimaal zes keer per jaar met collega's buiten de praktijk), indicatiestelling, consultatie ten aanzien van doorverwijzing of cliëntvragen mbt praktische hulpverlening, medicatieconsult

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Avond/nacht/weekend/buiten kantoortijden:

* Huisarts

* Huisartsenpost (tel.nr.: 085 079 18 79)

Crisis:

* Crisisdienst GGZ Centraal, alleen via (huis)arts of eventueel politie

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zoals bij 5d beschreven het duidelijk is voor cliënten hoe te handelen bij een acute hulpvraag of crisis buiten kantoortijden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

T.J.E. Tossermans-Stroeken en D.H.J. Timmermans,

A. van Rossum en M. Meijeren van Spectrum Psychologie & Psychotherapie,

Psychologen Dronten

GC De Heelhoek

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie met de collega-psychologen volgens de richtlijnen voor intervisie van LVVP, casuïstiekbespreking, indicatiestelling, bespreken hoe we invulling kunnen geven aan het mentaal

gezondheidsnetwerk in Flevoland

Consultaties met collega's van MC Pandion en GC De Heelhoek

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://flevopsychologenpraktijk.nl/gecontracteerde-zorg/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://flevopsychologenpraktijk.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenfunctionarissen van CBKZ, waar de LVVP gebruik van maakt. Cliënten kunnen een online formulier invullen. Er is tevens een Engelse versie beschikbaar. Het formulier kan verzonden worden naar klachten@cbkz.nl. Er kan ook telefonisch contact worden opgenomen (088-0245150).

Daarnaast kan er ook (aangetekende) post worden verzonden naar het CBKZ (Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem). De klachtenfunctionaris neemt binnen twee werkdagen contact op met de cliënt.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. T.J.E. Tosserams

Mevr. D.H.J. Timmermans

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://flevopsychologenpraktijk.nl/aanmelding-2/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Telefonische aanmelding wordt bij toerbeurt door de regiebehandelaren binnen de praktijk ontvangen (mevr. Timmermans, mevr. Tosserams, mevr. Enthoven). Ook kan men zich aanmelden via de website waarna men een bevestiging van aanmelding ontvangt.

Na aanmelding wordt een afspraak voor de intake gepland. De cliënt krijgt dan ook alvast een intake-vragenlijst toegestuurd. De intake wordt ingepland bij één van de psychologen binnen de praktijk. Via deze psycholoog (regiebehandelaar) zal de communicatie verlopen.

Indien er sprake is van een wachttijd dan worden de gegevens genoteerd op een aanmeldingsformulier (voorzien van datum aanmelding) en wordt er te zijner tijd contact opgenomen met de cliënt voor een intake-afspraak.

Zolang de intake nog niet heeft plaatsgevonden kan de cliënt zich tot de eigen huisarts wenden bij problemen of calamiteiten.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens het eerste gesprek wordt mondeling uitleg gegeven over intake en behandeling. Daarnaast worden de praktijkafspraken/huisregels op papier meegegeven ter lezing. Dit document dient ondertekend geretourneerd te worden.

Na intake wordt samen met cliënt een behandelplan opgesteld welke door zowel cliënt als mij ondertekend wordt. Dit behandelplan wordt na schriftelijk akkoord van de cliënt verstuurd naar de verwijzer.

Bij elke vorm van overleg wordt (schriftelijk) toestemming gevraagd, brieven worden geaccordeerd. Dit alles is terug te vinden in het dossier van cliënt.

Overige informatie (betalingsvoorwaarden, klachtenfunctionaris) kan schriftelijk of via de website verkregen worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intake volgt de bespreking van het behandelplan en de accordering hiervan. In het behandelplan wordt ook het evaluatiemoment vermeld. Tussentijdse evaluatie is altijd mogelijk. Bij langere behandelingen vindt evaluatie plaats na 5-6 gesprekken. Tegen het eind van de behandeling vindt een eindevaluatie plaats.

Voor behandeling (intake) en op het eind van de behandeling worden vragenlijsten afgenomen, o.a. tbv de ROM (OQ-45), DAS-21, 4DKL, AQ. Daarnaast wordt de HONOS+ afgenomen ten behoeve van de zorgvraagtypering. Tevens kan gedurende het behandeltraject vragenlijsten afgenomen om de voortgang van de behandeling te toetsen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de intake (2-4 gesprekken) volgt het behandelplan welke besproken wordt met cliënt. In het behandelplan staat een beschrijving van het zorgproduct, zorgvraagtype en -afhankelijk van het zorgproduct - het moment van evaluatie.

Kort: na 4 gesprekken

Middel: na 6 gesprekken

Intensief: na 4-5 gesprekken en na 8 gesprekken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de evaluaties worden de werkrelatie en de doelen besproken. Tijdens het laatste gesprek van het behandeltraject wordt het functioneren van de therapeut besproken en kan de cliënt een cliënttevredenheidsvragenlijst (CQi) invullen. Gedurende het behandeltraject is er altijd ruimte voor de cliënt om zijn/haar (on)tevredenheid te uiten en/of om op-/aanmerkingen te maken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevr. S.F.V. Enthoven

Plaats: Almere

Datum: 4 oktober 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja