

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: DHJ TIMMERMANS

BIG-registraties: 79910213825

Overige kwalificaties: ELP, EMDR

Basisopleiding: Doctoraal Klinische en Gezondheidspsychologie aan Universiteit Utrecht, opleiding ggz-psycholoog, eerstelijnskwalificatie

AGB-code persoonlijk: 94004657

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Flevo Psychologen Praktijk

E-mailadres: danielle@flevopsychologenpraktijk.nl

KvK nummer: 71768645

Website: www.flevopsychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94064026

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Elke vijf jaar vindt er visitatie plaats vanuit de beroepsvereniging LVVP. Voorwaarde hierbij is het doen van intervisie met collega's per jaar en het bespreken van een minimum aantal indicatiestellingen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Visie: Wij als psychologen staan u graag laagdrempelig en tijdelijk bij in een kwetsbare periode in uw leven. Therapie is maatwerk: de behandelmethode wordt afgestemd op uw behoeften en mogelijkheden. Daarbij staan uw vraag en het doel dat u wilt bereiken centraal. In therapie gaan/zijn is geen teken van zwakte, maar een teken van sterkte om u zelf weer te gunnen om in balans te komen!

Patiënten (18+) kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):
Stoornissen/klachten o.a.: Depressie, paniek- en angststoornissen, somatoforme stoornissen, aanpassingsstoornissen, trauma, levens- en identiteitsproblematiek, relatieproblemen, werk/studieproblemen, problemen na levensbedreigende ziekte.
Behandelvormen o.a.: (cognitieve) gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, kortdurende

oncologische psychotherapie, schematherapie, e-health. Daar waar nodig wordt ook familie betrokken in het behandelproces.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Bipolaire stemmingsstoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: DHJ Timmermans
BIG-registratienummer: 79910213825

Regiebehandelaar 2

Naam: TJE Tosserams-Stroeken
BIG-registratienummer: 99049870025

Regiebehandelaar 3

Naam: SFV Enthoven
BIG-registratienummer: 79909554825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: POH-GGZ, psychiater, fysiotherapeuten, maatschappelijk werk, thuiszorgorganisaties, Stichting Eerstelijnszorg Botter (SEB).

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsengroep Heelhoek, Huisartsen MC Pandion

Collega-psychologen:
Spectrum Dronten, Psychopraktijk Dronten, 1 NP te Lelystad.

Specialistische GGZ:
Bouwman Psychiatrie, GGZ Centraal, dr. Bosman, Therapeutisch Centrum, Eleos.

POH-GGZ:
Van meerdere gezondheidscentra als Heelhoek, Pandion, Pauwendaal, Kempenaar.

Fysiotherapeuten:
Flevo fysiotherapie, Topfit.

Maatschappelijk Werk:
organisatie MDF, locatie Heelhoek

St. Welzijn

Thuiszorg:
Icare

Ergotherapie Lelystad.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Tweewekelijks en/of maandelijks overleg met huisarts, fysiotherapeuten, maatschappelijk werk, thuiszorg, POH-GGZ en POH-somatiek.

Intervisie met collega-psychologen (wekelijks)
Indicatiestellingen met collega-psychologen (minimaal 6 x per jaar)

Intercollegiaal overleg / consultatie ivm clientvragen en evt. verwijzingen G-GGZ met Bouwman psychiatrie/ GGZ Centraal / Dr. Bosman / Psytrec.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Avond/nacht/weekend/crisis:

- Eigen huisarts dan wel huisartsenpost (tel.nr. 0900-3336333)
- Crisisdienst GGZ Centraal: altijd via (huis)arts of politie (112 of 0900-8844)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zoals hierboven beschreven het voor iedereen duidelijk is waar en hoe een client bij een crisis of de crisisdienst terecht kan.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

TJE Tosserams-Stroeken, SFV Enthoven, A. van Rossum (gz-psycholoog BIG: 59035453425), M. Meijeren (gz-psycholoog BIG: 59058924816),
Psychologen Dronten
GC Heelhoek, MC Pandion.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie: tweewekelijks met collega-psychologen volgens richtlijnen voor intervisie van LVVP (ivm visitatie), casuïstiekbespreking, bespreken invulling geven aan Mentaal Gezondheidsnetwerk Flevoland.

Multidisciplinair overleg (GC Heelhoek): tweewekelijks-maandelijks bestaande uit consultatie, bespreken praktijkvoering (wachtlijsten, aandachtspunten).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.flevopsychologenpraktijk.nl/gecontracteerde-zorg/>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.flevopsychologenpraktijk.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenfunctionarissen van CBKZ waar LVVP gebruik van maakt. Cliënten kunnen een online formulier invullen (evt in Engels beschikbaar). Dit formulier kan verzonden worden naar klachten@cbkz.nl. Telefonisch kan ook via 088-0245150.

Daarnaast kan er ook (aangetekende) post worden verzonden naar CBKZ (Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem). De klachtenfunctionaris neemt dan binnen twee werkdagen contact op met de client.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hwt-als-ik-ontevreden-ben-over-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken

Mw. S.F.V Enthoven

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.flevopsychologenpraktijk.nl/aanmelding-2/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Telefonische aanmelding gebeurt door een van de 3 regiebehandelaren (mw. D.H.J. Timmermans, mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken of mw. S.F.V. Enthoven). Ook kan men zich via de website aanmelden (www.flevopsychologenpraktijk.nl/patientenportaal).

Na de aanmelding wordt er een afspraak voor een eerste intake gepland. De client krijgt vooraf een bevestiging van deze afspraak per mail, met de algemene afspraken in de bijlage en er wordt vast een intakevragenlijst toegestuurd.

Mocht er sprake zijn van een wachtlijst, dan wordt er zowel digitaal als op papier een wachtlijst bijgehouden volgens een aanmeldformulier.

Intake gebeurt door een van de drie regiebehandelaren, afhankelijk van voorkeur van client, ruimte bij de betreffende behandelaar of aard van de problematiek.

Zolang de intake nog niet heeft plaatsgevonden kan de client zich tot de eigen huisarts wenden bij problemen of calamiteiten.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Uitleg over intake/behandeling gebeurt mondeling tijdens het eerste gesprek, daarnaast worden de praktijkafspraken/huisregels meegegeven om te lezen en die dienen ondertekend mee terug genomen worden.

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld dat wordt besproken en akkoord wordt in het dossier vermeld. Dit behandelplan wordt na akkoord opgestuurd naar de verwijzer.

Bij elke vorm van overleg, behandelplan, informatieverstrekking, wordt toestemming (schriftelijk) gevraagd en brieven worden geaccordeerd. Dit alles is terug te vinden in het dossier.

Verdere informatie kan verkregen worden schriftelijk of via website (betalingsvoorwaarden, gegevens klachtfunctionaris)

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intake volgt de bespreking van het behandelplan en accordering hiervan. Hierin worden ook de evaluatiemomenten vastgelegd. Voor behandeling wordt een intakevragenlijst afgenomen en ROM-

vragenlijst als OQ-45 evt aangevuld met klachtenlijsten als DAS-42, AQ, 4DKL. Middels HONOS+ wordt de zorgvraagtypering bepaald. In het behandelplan wordt ook het moment van evaluatie gemeld (tussentijdse evaluatie is altijd mogelijk uiteraard). Bij langere behandelingen vindt er een evaluatie plaats na 5/6 gesprekken en tegen einde.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de intake-diagnostiekfase van 2-4 gesprekken volgt het behandelplan, wat besproken wordt met client. In dit behandelplan staat een beschrijving zorgproduct en zorgvraagtypering en afhankelijk van product en zorgvraagtype wordt het evaluatiemoment bepaald.

Kort: na 4 gesprekken.

Middel: na 6 gesprekken.

Intensief: na 4-5 gesprekken en na 11 gesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Gedurende de evaluaties wordt gevraagd of de therapie nog aansluit bij behoeftes/doelen. Wij horen graag de mening van client over onze aanpak, bejegening, praktijkvoering, bereikbaarheid etc.

Tijdens de consulten zal hier kort mondeling aandacht aan besteed worden en tijdens het eindgesprek wordt dit schriftelijk geëvalueerd aan de hand van een (online) clienttevredenheidsvragenlijst (de CQi Kortdurende Ambulante GGZ). Met de resultaten hiervan kunnen wij zonodig kwalitatieve verbeteringen doorvoeren.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. D.H.J. Timmermans

Plaats: Lelystad

Datum: 21-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja