

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: TJE TOSSERAMS-STROEKEN

BIG-registraties: 99049870025

Overige kwalificaties: gekwalificeerd eerstelijnspsycholoog, registerpsycholoog NIP

Basisopleiding: Doctoraal psychologie (richting gerontologie) aan Radboud Universiteit Nijmegen

AGB-code persoonlijk: 94002609

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Flevo Psychologen Praktijk

E-mailadres: therese@flevopsychologenpraktijk.nl

KvK nummer: 71768645

Website: www.flevopsychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94064026

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's tijdens intervisie. Hierop word ik elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Visie: Wij als psychologen staan u graag laagdrempelig en tijdelijk bij in een kwetsbare periode in uw leven. Therapie is maatwerk: de behandelmethode wordt afgestemd op uw behoeften en mogelijkheden. Daarbij staan uw vraag en het doel dat u wilt bereiken centraal. In therapie gaan/zijn is geen teken van zwakte, maar een teken van sterkte om u zelf weer te gunnen om in balans te komen!

Patiënten (18 +) kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stoornissen/klachten o.a.: Depressie, paniek- en angststoornissen, somatoforme stoornissen, aanpassingsstoornissen, trauma, levens- en identiteitsproblematiek, relatieproblemen, werk/studieproblemen, problemen na levensbedreigende ziekte.
Behandelvormen o.a.: (cognitieve) gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, interpersoonlijke therapie, mindfulness, Acceptance and Commitment Therapy (ACT) e-health. Daar waar nodig wordt ook familie betrokken in het behandelproces.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Neurocognitieve stoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: TJE Tosserams-Stroeken
BIG-registratienummer: 99049870025

Regiebehandelaar 2

Naam: DHJ Timmermans
BIG-registratienummer: 79910213825

Regiebehandelaar 3

Naam: SFV Enthoven
BIG-registratienummer: 79909554825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: POH-GGZ, psychiater, fysiotherapeuten, maatschappelijk werk, dietiste, thuiszorg

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen:
Huisartsen de heelhoek, Huisartsen Medisch centrum Pandion

POH GGZ:
Van meerdere gezondheidscentra, oa de heelhoek, pandion, Pauwendaal en Kempenaar

Collega-psychologen:
* Psychologen Dronten (oa P. Schoneveld, GZ-psycholoog BIG: 29032623325 en psychotherapeut BIG: 19056899816)
* Spectrum Psychologie & Psychotherapie (A. van Rossum, GZ-psycholoog BIG: 59035453425) en M. Meijeren (GZ-psycholoog BIG: 59058924816 en psychotherapeut BIG: 39058924825)

Specialistische GGZ:

Dokter Bosman, GGZ Centraal PsyQ, Therapeutisch Centrum GGZ, Eleos

Maatschappelijke dienstverlening/maatschappelijk werk:
Sociaal wijkteam, Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF)

Fysiotherapeuten:
Flevo fysiotherapie, Topfit Fysiotherapie

Dietiste:
Hulshof dietetiek

Ergotherapie Lelystad

Thuiszorg:
Woonzorg Flevoland

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg, intervisieoverleg met collega-psychologen (wekelijks binnen de praktijk en minimaal zes keer per jaar met collega's buiten de praktijk), zes keer per jaar multidisciplinair overleg met huisartsen, POH GGZ en sociaal wijkteam van MC Pandion, indicatiestelling, consultatie tav doorverwijzing of clientvragen mbt praktische hulpverlening, medicatieconsult.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Avond/nacht/weekend/buiten kantoortijden:

- Eigen huisarts dan wel huisartsenpost (tel.nr. 085-0791879)

Crisis:

- Crisisdienst GGZ Centraal: alleen via (huis)arts of eventueel politie

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zoals bij 5d beschreven het duidelijk is voor cliënten hoe te handelen bij een acute hulpvraag of crisis buiten kantoortijden

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

DHJ Timmermans

SFV Enthoven

A. van Rossum en M. Meieren van spectrum Psychologie & Psychotherapie

Psychologen Dronten

GC de Heelhoek

MC Pandion

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

* intervisie met de collega-psychologen volgens richtlijnen voor intervisie van de LVVP, casuïstiekbespreking, indicatiestelling, bespreken hoe we invulling kunnen geven aan het mentaal gezondheidsnetwerk in Flevoland.

* Multidisciplinair overleg 2-maandelijks bestaande uit consultatie, bespreken praktijkvoering (wachlijsten/aandachtspunten)

* consultaties met collega's van GC de heelhoek

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.flevopsychologenpraktijk.nl/gecontracteerde-zorg/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.flevopsychologenpraktijk.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenfunctionarissen van CBKZ, waar de LVVP gebruik van maakt. Cliënten kunnen een online formulier invullen. Er is tevens een Engelse versie beschikbaar. Het formulier kan verzonden worden naar klachten@cbkz.nl. Er kan ook telefonisch contact worden opgenomen (088-0245150). Daarnaast kan er ook aangetekende post worden verzonden naar het CBKZ (antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem). De klachtenfunctionaris neemt binnen twee werkdagen contact op met de client.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. D.H.J. Timmermans

Mevr. SFV Enthoven

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://flevopsychologenpraktijk.nl/aanmelding-2/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Telefonische aanmelding wordt bij toerbeurt door de regiebehandelaren binnen de praktijk ontvangen mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken, mw D.H.J. Timmermans of mw. S.F.V. Enthoven). Ook kan men zich via de website aanmelden (www.flevopsychologenpraktijk.nl), waarna men een bevestiging van aanmelding ontvangt.

Na aanmelding wordt een afspraak voor intake ingepland. De client krijgt dan ook alvast een intake-vragenlijst toegestuurd. de intake wordt ingepland bij een van de psychologen binnen de praktijk. Via deze psycholoog (regiebehandelaar) zal de communicatie verlopen.

Indien er sprake is van een wachttijd dan worden de gegevens genoteerd op een aanmeldingsformulier (voorzien van datum aanmelding) en wordt tzt contact opgenomen voor een intake-afspraak. Bij online-aanmelding staat de datum van aanmelding al in het portaal. Zolang de intake nog niet heeft plaatsgevonden kan de client zich tot eigen huisarts wenden bij problemen of calamiteiten.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Uitleg over intake/behandeling gebeurt mondeling tijdens het eerste gesprek, daarnaast worden de praktijkafspraken/huisregels meegegeven om te lezen en die dienen ondertekend geretourneerd te worden

Na de intake wordt samen met de client een behandelplan opgesteld dat wordt besproken en voor akkoord ondertekend door mij en client. Dit behandelplan wordt na schriftelijk akkoord opgestuurd naar verwijzer.

Bij elke vorm van overleg, behandelplan, informatieverstrekking, wordt toestemming (schriftelijk) gevraagd en brieven worden geaccordeerd. Dit alles is terug te vinden in in dossier.

Overige informatie (betalingsvoorwaarden, klachtfunctionaris) kan schriftelijk of via de website verkregen worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intake volgt de bespreking van het behandelplan en de accordering hiervan. In het behandelplan wordt ook het moment van evaluatie gemeld. Tussentijdse evaluatie is altijd mogelijk. Bij langere behandelingen vindt er een evaluatie plaats na 5/6 gesprekken. Tegen het eind van de behandeling vindt een eindevaluatie plaats.

Voor behandeling (diagnostiek en intake) worden vragenlijsten afgenomen, oa de OQ45 (als effectmeting/ROM), DAS 42, 4 DKL, AQ. Daarnaast wordt de HONOS + afgenomen tbv de zorgvraagtypering. Tevens kan gedurende het behandeltraject vragenlijsten gebruikt worden om de voortgang van de behandeling te toetsen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de intake (2-4 gesprekken) volgt het behandelplan, welke besproken wordt met de client. In dit behandelplan staat een beschrijving van het zorgproduct en zorgvraagtypering en afhankelijk van dit product en zorgvraagtype het moment van evaluatie.

Kort : na 4 gesprekken, Middel: na 6 gesprekken, Intensief na 8 gesprekken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Gedurende de behandeling wordt regelmatig aan gevraagd of de therapie nog aansluit bij de behoeftes/doelen van client. Wij horen graag de mening van client over onze aanpak, bejegening, praktijkvoering, bereikbaarheid etc. Tijdens de consulten zal hier kort mondeling aandacht aan besteed worden en tijdens het eindgesprek wordt dit schriftelijk geëvalueerd aan de hand van een (online) een clienttevredenheidsvragenlijst (de CQi Kortdurende Ambulante GGZ). Met de resultaten hiervan kunnen wij zonodig kwalitatieve verbeteringen doorvoeren.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. T.J.E. Tosserams-Stroeken

Plaats: Lelystad

Datum: 5-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja